施設利用申請書式

江川邸内施設利用申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人江川文庫 代表理事 江川洋　様

江川邸内の施設を利用したいので、許可を願いたく申請します。

<table>
<tr><td>申　請　者</td><td colspan="3">団体名：
住　所：〒
氏名(責任者名)：
電話願号　　メール：</td></tr>
<tr><td>利 用 目 的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">利 用 日 時

時間区分
（〇をつける）</td><td colspan="3">令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分</td></tr>
<tr><td>終　　日</td><td>半　　日</td><td>時 間 利 用</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>利用同行者
及び人数</td><td colspan="3">同行者が団体の場合は団体名を付記

参加者　　人　　参加料徴収の有無（有・無）</td></tr>
<tr><td rowspan="10">利用する施設名</td><td>施　設　名</td><td>〇</td><td>利　　用　　内　　容</td></tr>
<tr><td>外庭・内庭を含め
全部利用</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>外　　庭</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>内　　庭</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>土間・敷代</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>使者の間</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>塾 の 間</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>書　　院</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">全部利用の場合を除いてそのほかの施設は利用できません。</td></tr>
</table>

講座や教室等で利用する場合は別途入館料を団体扱いでお願いします。主催者がまとめてお支払いください。個別支払いの場合は事前に名簿の提出をお願いします。

参加料を徴収しないイベントを計画する場合は入館料の減免申請をお願いします。