調査申請書式

江川文庫資料調査申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人江川文庫 代表理事 江川洋　様

江川文庫の所蔵する資料を調査したいので、許可を願いたく申請します。

<table>
<tr><td>申　請　者</td><td colspan="2">団体名：
住　所：〒
氏名（調査者名）：
電話願号　　メール：</td></tr>
<tr><td>調 査 目 的</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>調 査 日 時</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>調査同行者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">調査資料名
(管理記号・番号)</td><td>記号・管理番号</td><td>資　料　名</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

調査日程については事前にご相談ください。

調査資料が一覧に収まらない時は別紙でご提出ください。

図録、論文等の作成,、掲載については別途資料利用申請を行ってください。