資料利用申請書式

江川文庫資料利用申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人江川文庫 代表理事 江川洋　様

江川文庫の所蔵する資料を利用したいので、許可を願いたく申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 団 体 名：  住 　所：〒  担当者名：  電話願号　　　　　　　　　　メール： | |
| 利 用 目 的 |  | |
| 利 用 方 法 |  | |
| 利用日時  (出版・放送予定  等) |  | |
| 利用資料名  (管理記号・番号) | 記号・管理番号 | 資　　料　　名 |
|  |  |

企画書がある場合は添付してください。

商業目的の出版、放送に使う場合は１件５,０００円の利用料がかかります。

利用資料が一覧に収まらない時は別紙でご提出ください。

掲載書籍・図録、論文等については献本をお願いします。放送についてはDVDをお願いします。