資料利用申請書式

江川文庫資料利用申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人江川文庫 代表理事 江川洋　様

江川文庫の所蔵する資料を利用したいので、許可を願いたく申請します。

|  |  |
| --- | --- |
|  申　請　者 | 団 体 名：住 　所：〒担当者名：電話願号　　　　　　　　　　メール： |
|  利 用 目 的 |  |
|   利 用 方 法 |  |
|  利用日時 (出版・放送予定 等) |  |
|  利用資料名(管理記号・番号) |  記号・管理番号 |  資　　料　　名 |
|  |  |

 企画書がある場合は添付してください。

 商業目的の出版、放送に使う場合は１件５,０００円の利用料がかかります。

 利用資料が一覧に収まらない時は別紙でご提出ください。

 掲載書籍・図録、論文等については献本をお願いします。放送についてはDVDをお願いします。